

令和6年4月5日

保護者 様

富士見町立富士見中学校長 丸山 博

### 家庭との連絡等について（依頼）

日頃より富士見中学校の教育活動にご理解、ご尽力を賜り、誠にありがとうございます。  
さて、本校では、家庭との連絡等を下記のように行っていますのでご確認ください。ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

#### 記

- 1 欠席、遅刻、通院等のための予定された早退の際は、「欠席等連絡フォーム」でご連絡ください。
  - (1) 本日 17 時に欠席等の入力フォームへのリンク URL を「連絡メール」にてお送りします。その URL からパソコン・スマートフォン・タブレット等で接続します。
  - (2) 「富士見中学校 欠席等連絡フォーム」が出ます。案内に従って入力し送信します。
  - (3) フォームでの連絡は、当日の朝 8 時までの間に入力、送信をお願いします。朝 8 時までに入力、送信できなかった場合は、必ず 8 時 15 分までに電話連絡をお願いいたします。
  - (4) 兄弟姉妹の同日の欠席等については、一人ごとに別途入力、送信をお願いします。
  - (5) 事前に担任が欠席等について把握している場合には、改めて連絡する必要はありません。
  - (6) 必ず保護者の方が入力してください。連絡メールでお送りした URL をお子さんや関係者以外の方に知られないよう、管理をお願いいたします。
  - (7) 入力された内容は、生徒の出欠状況の把握という目的以外に使うことはありません。また、本校職員以外が閲覧、利用することはありません。
  - (8) URL をパソコン・スマートフォン・タブレット等にお気に入り登録されると便利です。
- 2 欠席した生徒への連絡やお便りを近隣の生徒が届けることは、現在行っていません。
  - (1) 登校する日の授業の予定については、月暦で確認してください。特別な持ち物などがある場合は連絡いたします。
  - (2) 特別な配布物などがある場合は、保護者の方に学校へ受け取りにきていただきます。その際は、担任から連絡いたします。
- 3 電話受付について、夜間・休日はメッセージでの自動音声対応となります。
  - (1) 自動音声対応となる時間帯
    - ① 授業日：午後 6 時 30 分から翌授業日の午前 7 時 30 分まで  
(ただし、学校行事等の都合により変更となる場合があります。)
    - ② 長期休業期間中（春季・夏季・冬季）の平日：教職員の勤務時間外
    - ③ 土日・祝日、学校閉庁日、年末年始、長期休業期間中の土日・祝日：終日  
(ただし、土日・祝日であっても学校行事等が実施される場合は変更となる場合があります。)
  - (2) 上記（1）の時間帯で、お子さんの生命や安全に関わる緊急事態が発生した場合は、以下へご連絡ください。

#### 緊急連絡先【富士見町役場 0266-62-2250】

保護者の皆さんが緊急事態時に伝えていただきたいことの例

- ① 富士見中学校〇年〇部（お子さんの氏名）の保護者の（保護者自身の氏名）
- ② 誰が、いつ、どこで、何をした
- ③ 折り返し用の保護者の連絡先

富士見町立富士見中学校  
担当 麦島 隆(教頭)  
電話 0266-62-2009  
FAX 0266-62-7409  
E-mail fujimi-jh@suwa-ngn.ed.jp